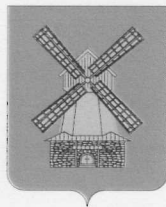


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Нижекамский муниципальный район  
СОВЕТ  
муниципального образования  
«пгт Камские Поляны»

423564, «пгт Камские Поляны», д.4/04,  
тел: (8555) 35-00-02, 35-00-01, факс: 35-00-04



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
«шһп Кама Аланы»  
муниципаль берәмлеге  
СОВЕТЫ

423564, «шһп Кама Аланы», 4/04 йорт,  
тел: (8555) 35-00-02, 35-00-01, факс: 35-00-04

№ 18

**Карар  
Решение**

от «01» сентября 2023г.

Совета муниципального образования  
«поселок городского типа Камские Поляны»  
Нижекамского муниципального района Республики Татарстан

«О проведении конкурса на замещение должности Руководителя  
Исполнительного комитета муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны» Нижекамского муниципального района  
Республики Татарстан»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и решением Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижекамского муниципального района Республики Татарстан от 05.10.2015 № 5 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижекамского муниципального района Республики Татарстан», Совет муниципального образования «поселок городского типа Камские поляны» Нижекамского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШАЕТ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района (приложение 1).

- проект контракта с Руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района (приложение 2).

3. С учетом постановления исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 01.09.2023 № 834 «О назначении членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» утвердить конкурсную комиссию для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района в количестве шести человек в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Салахутдинов Ринат Ряшитович - депутат Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,

**Заместитель председателя комиссии:**

Мичурина Надежда Петровна - депутат Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,

**Секретарь комиссии:**

Шакирова Юлия Юрьевна - начальник организационно кадрового отдела Муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**Члены комиссии:**

Булатов Роман Фанилевич - руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

Нигматзянов Альфред - заместитель руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

Сергеев - начальник отдела по противодействию коррупции  
Олег Анатольевич Совета Нижнекамского муниципального района РТ

4. Прием документов на конкурс проводить с 8 по 28 сентября 2023 года включительно в здании Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», по адресу: Нижнекамский район, пгт Камские Поляны, д. 4/04, 1 этаж, каб. № 2, организационно-кадровый отдел, с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел.(8555) 35-00-10.

5. Конкурсной комиссии 29 сентября 2023 года провести конкурсный отбор кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района, и не позднее 2 октября 2023 года представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района.

6. Организационно-кадровому отделу исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны»:

6.1. До 8 сентября 2023 года опубликовать в средствах массовой информации:

- настоящее решение,

- форму заявления (Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района), утвержденную решением Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района от 05.10.2015 № 5;

- форму анкеты (Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района), утвержденную решением Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района от 24.02.2011 № 4;

- проект контракта с Руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района (Приложение к настоящему решению).

6.2. Обеспечить прием, хранение, передачу в конкурсную комиссию документов, представленных претендентами для участия в конкурсе.

7. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Н.П. Мичурину.

Глава



Р. Р. Салахутдинов

Приложение 1  
к решению Совета муниципального  
образования «поселок городского типа  
Камские Поляны» Нижнекамского  
муниципального района  
от 05 октября 2015 № 5

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на замещение должности Руководителя**  
**Исполнительного комитета муниципального образования**  
**«поселок городского типа Камские Поляны»**  
**Нижнекамского муниципального района**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Республики Татарстан.

3. Для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района образуется конкурсная комиссия. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района, а другая половина – руководителем исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Порядок работы комиссии определяется настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия состоит из шести человек.

5. Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии утверждаются Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района из числа членов комиссии.

6. Конкурс проводится не ранее чем через 20 дней со дня опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

7. Конкурс проводится при условии наличия у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

в) стажа муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

г) опыта управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также на должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет.

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и фотография размером 3 x 4 см;

2) автобиография;

3) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

5) справка о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс (на отчетную дату).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов, а также запроса иной информации о претендентах.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в специальном журнале в организационно - кадровом отделе Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

12. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

14. К конкурсу не допускаются лица, имеющие ограничения, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 13 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на закрытых заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывают председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

19. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района.

20. Конкурсная комиссия представляет Совету муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Советмуниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность Руководителя Исполнительного комитета.

22. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета по итогам конкурса принимается Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района на ближайшей сессии.

23. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня принятия Советоммуниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района решения о назначении Руководителя Исполнительного комитета. До истечения этого срока документы хранятся в организационно - кадровом отделе Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан», после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение №1  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение должности



Руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны»  
Нижекамского муниципального района  
Республики Татарстан

*(Форма)*

В конкурсную комиссию  
по рассмотрению кандидатур  
на замещение должности  
Руководителя Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «поселок  
городского типа Камские Поляны»  
Нижекамского муниципального  
района Республики Татарстан

#### **заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), желаю  
принять участие в конкурсе на замещение должности Руководителя  
Исполнительного комитета муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны» Нижекамского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской  
Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о  
муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее  
прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным  
требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Исполнительного  
комитета, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для  
участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами  
документы не являются подложными.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение должности  
Руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

(Форма)

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Место для  
фото**

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и	

переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

---

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Требования,  
предъявляемые к кандидату на замещение должности  
Руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского  
муниципального района Республики Татарстан**

1. Наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

- а) гражданства Российской Федерации;
- б) высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
- в) стажа муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
- г) опыта управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, муниципального органа, а также на должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет.

2. Отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета и фотография размером 3х4 см;
- 2) автобиография;
- 3) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:
  - подлинник и копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант

может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

5) справка о полученных доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460.

Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс. Сведения об имуществе и об обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс (на отчетную дату);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 2  
к решению Совета муниципального  
образования «поселок городского типа  
Камские Поляны» Нижнекамского  
муниципального района  
№ « \_\_\_ » от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА  
С РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА КАМСКИЕ ПОЛЯНЫ»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Глава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, действующий на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 N 131-ФЗ, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 N 25-ФЗ, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 №50-ЗРТ и устава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Ф.И.О.), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

**2. Основные условия контракта**



2.1. Руководитель исполнительного комитета назначается на должность Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по результатам конкурса.

2.2. Руководитель исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет исполнительный комитет.

2.3. Руководитель исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и Главе муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

2.4. Работа по данному контракту является для руководителя исполнительного комитета основной.

### **3. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения**

3.1. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета устанавливаются законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель исполнительного комитета:

3.2.1. Руководит деятельностью Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - исполнительный комитет) на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

3.2.2. Представляет исполнительный комитет в отношениях с Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», и иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

3.2.3. Представляет на рассмотрение Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении.

3.2.4. Вносит на утверждение Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» проект структуры исполнительного комитета, предельную численность работников исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание исполнительного комитета в соответствии с утвержденной

структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда.

3.2.5. Назначает по согласованию с Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и освобождает от должности заместителей руководителя исполнительного комитета, руководителей органов исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

3.2.6. Распоряжается средствами муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» в соответствии с законодательством.

3.2.7. Представляет Совету муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

3.2.8. Регулярно информирует население о деятельности исполнительного комитета, организует прием граждан работниками исполнительного комитета, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

3.2.9. Принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» в государственных и иных органах, от имени исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности.

3.2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом, решениями Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель исполнительного комитета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, уставом, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», издает постановления исполнительного комитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также

распоряжения исполнительного комитета по вопросам организации работы исполнительного комитета.

3.5. Руководитель исполнительного комитета обязан:

3.5.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и обеспечивать их исполнение.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

3.5.3. Осуществлять взаимодействие с Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», Советом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.5.4. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

3.5.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей.

3.5.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.5.7. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством.

3.5.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.5.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.6. При осуществлении своих полномочий руководитель исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации,

Республики Татарстан, муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

Под личной заинтересованностью руководителя исполнительного комитета понимается возможность получения руководителем исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7. Руководитель исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.8. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

#### **4. Права и обязанности руководителя исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан**

4.1. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. Издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы исполнительного комитета, выполнение

которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.1.2. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами.

4.1.3. Запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан.

4.1.4. Обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами.

4.1.5. Вносить в Совет муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом.

4.1.6. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.1.7. Использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. Организовать работу исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.2. Принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом.

4.2.3. Представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия.

4.2.4. Представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий.

4.2.5. Представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий.

4.2.6. Оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами.

4.2.7. Оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. Принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами.

4.2.9. Принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан.

4.2.10. Представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.2.11. Возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4.2.12. Принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

## **5. Права и обязанности Главы**

5.1. Глава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» имеет право:

5.1.1. Требовать от руководителя исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, устава, решений Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» и Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

5.1.2. Давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем исполнительного комитета поручения.

5.1.3. Запрашивать у руководителя исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки.

5.1.4. Применять к руководителю исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.1.5. Привлекать руководителя исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством.

5.1.6. Обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

5.2. Глава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» по взаимодействию с руководителем исполнительного комитета и органами исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## **6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя исполнительного комитета**

6.1. Условия осуществления Руководителем исполнительного комитета своей деятельности устанавливаются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, уставом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ, настоящим Контрактом.

6.2. Руководителю исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ.

6.3. Руководителю исполнительного комитета устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей, согласно штатному расписанию, утвержденному решением Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ.

Размер должностного оклада руководителя исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ.

6.4. Руководителю исполнительного комитета производятся другие выплаты установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ.

6.5. Руководитель исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

## **7. Социально-бытовые и иные условия осуществления руководителем исполнительного комитета своих полномочий**

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета руководителю исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.



7.2. Руководителю исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» для муниципальных служащих, Главой муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ.

## **8. Срок полномочий руководителя исполнительного комитета**

8.1. Руководитель исполнительного комитета приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя исполнительного комитета (до дня начала работы Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района РТ нового созыва), и составляет пять лет.

8.2. Полномочия руководителя исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

8.2.1. смерти;

8.2.2. Отставки по собственному желанию.

8.2.3. Расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке.

8.2.4. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.2.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.2.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.2.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.2.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.2.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин

Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

8.2.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

8.2.11. Преобразования муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

8.2.12. Утраты поселением статуса муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» в связи с его объединением с городским округом.

8.2.13. Увеличения численности избирателей муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» или объединения поселения с городским округом.

8.2.14. Вступления в должность Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», исполняющего полномочия руководителя исполнительного комитета.

8.3. По истечении срока полномочий Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» либо досрочного прекращения его полномочий руководитель исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию «поселок городского типа Камские Поляны», исполнительному комитету. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию «поселок городского типа Камские Поляны» на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

## **10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров**

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением представительного органа муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны».

10.2. Контракт с руководителем исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» или Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях.

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях.

10.2.3. Руководителя исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## **11. Срок действия контракта**

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и

полномочия по руководству исполнительным комитетом переходят к новому руководителю исполнительного комитета.

11.2. Контракт с руководителем исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - в кадровой службе исполнительного комитета (в личном деле руководителя исполнительного комитета), один экземпляр - у Главы муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», один экземпляр - у руководителя исполнительного комитета.

### Подписи и реквизиты сторон:

Глава  
муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны»  
Нижнекамского муниципального района  
РТ

Руководитель исполнительного комитета  
муниципального образования «поселок  
городского типа Камские Поляны»  
Нижнекамского муниципального района РТ  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.